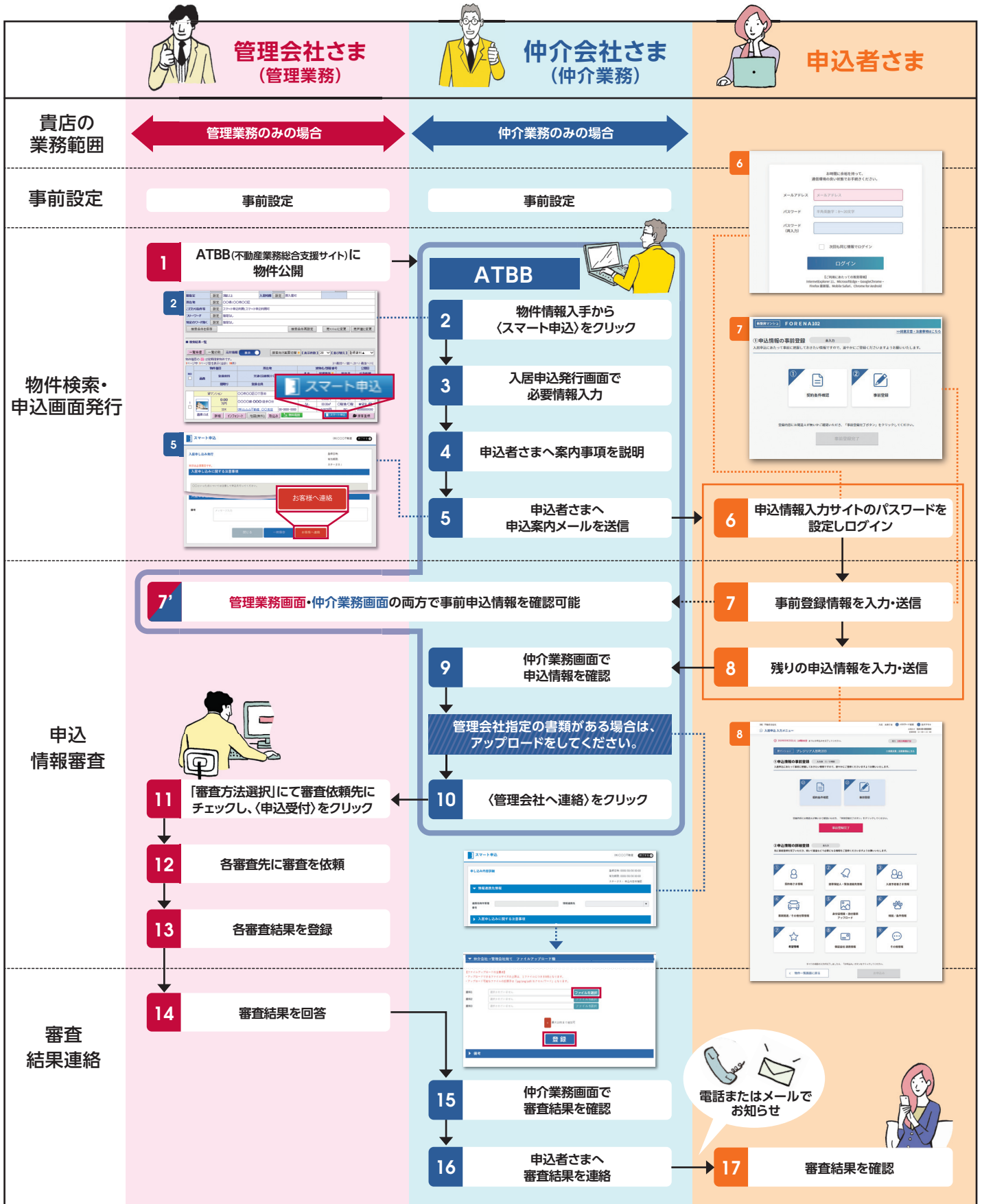


# ATBB (不動産業務総合支援サイト) を利用した入居申込業務の流れ



利用手順につきましては、裏面をご覧ください。

# ATBB (不動産業務総合支援サイト) を利用した入居申込の手順 仲介会社版

**事前設定 個人情報同意書をアップロード**

**Step 1**



スマート申込を利用する  
加盟店専用サイトにログインし、[スマート申込サービス]をクリックすると同意書の設定画面が開きます。

**Step 2**

申込者向け同意文書の設定  
個人情報同意文書の設定  
個人情報同意文書をアップする際は、[ファイルを選択]でファイルを登録。必要がない場合は、[初期設定完了]をクリック。

個人情報同意文書の設定  
個人情報同意文書をアップする際は、[ファイルを選択]でファイルを登録。必要がない場合は、[初期設定完了]をクリック。

[サンプル文書から作成]から、同意文書の作成もできます。

初期設定完了

ATBBサポートセンター  
Tel. 0120-30-3788

**アカウント発行 申込者さまへWeb申込フォームのアカウントを発行(メール送信)**

**Step 3**



2 [スマート申込]をクリック  
入居申込発行画面が表示されます。

**Step 4**

3 入居申込発行画面で必要情報入力

- 仲介担当(発行元)の情報 ※メールアドレスが必須
- 入居申込者(発行先)の情報 ※メールアドレスが必須
- 必要書類の選択
- 申込物件情報の確認
- 契約条件の確認 ※この項目より契約条件変更が可能

4 申込者さまへ案内事項を説明

5 申込案内メールを送信  
[お客様へ連絡]をクリックすると、申込者へ入居者申込画面が発行されます。

※イメージ

**審査依頼 申込者さまより送信された申請情報を確認し、管理会社さまへ連携**

**Step 5**

8 申込者さまより申請情報が送信されます

9 仲介業務画面で申請情報を確認  
申込状況を管理する「入居申込一覧」画面の[詳細]ボタンから、申請情報を詳しく確認できます。

**Step 6**

10 [管理会社へ連絡]をクリック  
管理会社へ申請情報が送信されます。

管理会社へ連絡

※管理会社指定の書類がある場合は、アップロードをしてください。

**Step 7**

14 管理会社さまより審査結果が送信されます

15 仲介業務画面で審査結果を確認  
審査結果の可否や詳細を確認します。

16 申込者さまへ審査結果を連絡  
メールや電話にて申込者へ連絡します。

業務の流れにつきましては、裏面をご覧ください。